



EM-RSA-1 | Aprovado | Rev. 0 | 20/10/2025. | Cópia não controlada quando impressa



Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis

Índice

Introdução

Pág. 3

Enquadramento

Pág. 5

Boas Práticas

Pág. 7 a 16

CheckList

Pág. 17 a 18

Conclusão

Pág.20

O presente **Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis da Egás Moniz** representa um documento com funções orientadoras, que oferece diretrizes e recomendações para a organização e realização de eventos que minimizem os impactos ambientais, sociais e económicos negativos.

Este manual tem como principal objetivo assegurar que os eventos realizados no Campus sejam organizados de forma a respeitar o meio ambiente e a sociedade, promovendo a consciencialização sobre a sustentabilidade entre todos os participantes.

Qualquer auxílio que necessite na aplicação deste manual ao seu evento, deverá enviar um email para:

01. Enquadramento



A Egas Moniz, enquanto instituição de referência no ensino superior em Ciências da Saúde, possui a responsabilidade de promover práticas que contribuam para o desenvolvimento sustentável. Este compromisso reflete-se não só nas atividades académicas e de investigação, mas também na organização de eventos que respeitem e valorizem o ambiente, a sociedade e a economia.

Através deste manual, pretendemos capacitar a nossa comunidade académica com as diretrizes e recomendações necessárias para minimizar os impactos ambientais, promover a inclusão social e otimizar os recursos económicos durante os eventos.

Este documento alinha-se com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), reforçando o compromisso da Egas Moniz com a sustentabilidade global.

Pretendemos que todos os envolvidos nos eventos da Egas Moniz – desde a fase de planeamento até à execução – se sintam parte integrante deste compromisso para com a sustentabilidade.



02. Boas Práticas

2. Boas Práticas

A adoção de boas práticas sustentáveis na organização de um evento contribui para a redução do seu impacto ambiental, permitindo à comunidade da Egas Moniz criar uma experiência mais consciente e responsável para todos os participantes.

1.
**Planeamento e
Organização**



2.
**Gestão de Recursos e
Resíduos**



3.
Transporte e Mobilidade



4.
Alimentação Sustentável



Boas Práticas



5.
**Comunicação e
Sensibilização**



6.
Inclusão e Acessibilidade



7.
**Avaliação e Melhoria
Contínua**

1. Planeamento e Organização

1.1 Defina Metas de Sustentabilidade

Previamente à realização do evento, estabeleça objetivos claros e mensuráveis para reduzir o impacto ambiental do evento, como por exemplo a redução de resíduos a 50% ou a opção de utilização de copos reutilizáveis.

1.2 Escolha de Parcerias e Local Sustentável

Opte por colaborar com fornecedores locais e empresas da comunidade para reduzir a pegada de carbono associada ao transporte de materiais apoiando assim a economia local.

2. Gestão de Recursos e Resíduos

2.1 Redução de Resíduos

Evite o uso de plásticos de uso único, como por exemplo garrafas, copos e talheres descartáveis, substituindo-os por alternativas reutilizáveis ou compostáveis, evitando assim o aumento de produção de resíduos.

2.2 Pontos de Reciclagem

Certifique-se de que, no local do evento, estão colocados contentores de recolha de resíduos em locais estratégicos, acompanhados de sinalização educativa para orientar os participantes sobre a correta separação dos mesmos.

3. Transporte e Mobilidade

3.1 Transporte

Sempre que o evento envolver deslocações, incentive a utilização de transportes públicos, partilha de carros e deslocação a carro, uma vez que estas opções reduzem as emissões de carbono e o impacto ambiental associado ao transporte individual.

3.2 Reduzir Emissões de Transporte

Minimize a necessidade de deslocações, promovendo a participação online ou híbrida sempre que possível.

4. Alimentação Sustentável

4.1 Opções Alimentares Sustentáveis

Se o evento envolver refeições opte por opções sustentáveis e produtos locais. Evite o desperdício alimentar através do planeamento e gestão eficiente da quantidade de alimentos.

4.2 Eliminação de Plásticos de Uso Único

Evite o uso de plásticos descartáveis, optando por alternativas biodegradáveis e/ou reutilizáveis.

4.3 Água

Fornecer água em dispensadores reutilizáveis. Reduz o desperdício de plástico associado a garrafas descartáveis.

5. Comunicação e Sensibilização

5.1 Comunicar Práticas Sustentáveis

Informe todos os participantes sobre as práticas sustentáveis do evento e como podem contribuir para reduzir o impacto ambiental.

5.2 Comunicações Digitais

Opte por comunicações digitais. Isto reduz o uso de papel, preserva árvores e diminui as emissões de CO2 associadas à sua produção.

6. Inclusão e Acessibilidade

6.1 Acessibilidade

Oferecer opções vegetarianas e veganas, que possuem um menor impacto ambiental. Reduzir o desperdício alimentar através de uma gestão eficiente da quantidade de alimentos.

6.2 Diversidade e Inclusão

Assegure que o evento promove a diversidade e a inclusão, oferecendo conteúdos/serviços que sejam culturalmente sensíveis e acessíveis a todos os públicos.

7. Avaliação e Melhoria Contínua

7.1 Monitorização e Relatório

Avalie o sucesso das práticas sustentáveis implementadas através de indicadores específicos, como por exemplo, a quantidade de resíduos reciclado.

7.2 Feedback e Aprendizagem

Recolha o feedback dos participantes e organizadores para identificar áreas de melhoria e garantir a evolução contínua das práticas sustentáveis em futuros eventos.

04. CheckList



4.

CheckList

Utilize a CheckList apresentada na página seguinte, como orientador do seu evento.

Selecione as “dicas” aplicáveis ao seu evento e explique de que forma as está a seguir.

Check-List Preparação do Evento

Dica	Aplicável (S/N)	Ação
1.1 Defina Metas de Sustentabilidade		
1.2 Escolha de Parcerias e Local Sustentável		
2.1 Redução de Resíduos		
2.2 Pontos de Reciclagem		
3.1 Transporte		
3.2 Reduzir Emissões de Transporte		
4.1 Opções Alimentares Sustentáveis		
4.2 Eliminação de Plásticos de Uso Único		
4.3 Água		
5.1 Comunicar Práticas Sustentáveis		
5.2 Comunicações Digitais		
6.1 Acessibilidade		
6.2 Diversidade e Inclusão		
7.1 Monitorização e Relatório		
7.2 Feedback e Aprendizagem		

05. Conclusão



Conclusão

O compromisso com a sustentabilidade é uma responsabilidade partilhada por toda a comunidade da Egas Moniz.

Este Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis foi elaborado como um guia essencial para orientar a organização de eventos que não só minimizem o impacto ambiental, mas também promovam a inclusão social e o desenvolvimento económico sustentável.

Ao seguir as diretrizes aqui apresentadas, a Egas Moniz reafirma o seu papel como uma instituição de ensino superior inovadora e consciente, comprometida com a construção de um futuro mais sustentável.

Cada evento é uma oportunidade para demonstrar na prática os valores de responsabilidade ambiental e social que defendemos, inspirando todos os envolvidos a adotarem atitudes mais sustentáveis nas suas vidas pessoais e profissionais.

