

RESPONSABILIDADE Social e Ambiental



Guia orientador



## **1. Comissão RSA**

Pág. 4 a 5

## **2. Como fazer uma proposta de ação?**

Pág. 6 a 9

## **3. Como fazer um relatório de ação?**

Pág. 10 a 13

## **4. Preciso de Ajuda! O que fazer?**

Pág.14 a 16

## **5. Recursos úteis**

Pág.17 a 18



EL DA EGAS MONIZ  
NSTRUÇÃO DE UMA  
RSIDADE CIVICA  
U PAPEL  
MUNIDADE

# 01. Comissão de RSA

VA NO | PROF. MANUEL PEQUITO  
A RINERES  
RO

# 1.1. Comissão de RSA

Tem um papel de assessoria tanto à Direção da Egas Moniz quanto ao Gabinete de Planeamento Estratégico e Sustentabilidade (PES). A sua missão é garantir e promover a prática de ações de RSA dentro da instituição e, se aplicável, fora dela, com a participação ativa e abrangente de toda a comunidade académica. Reúne, pelo menos 4 vezes por ano.

## 1.1.1 Composição

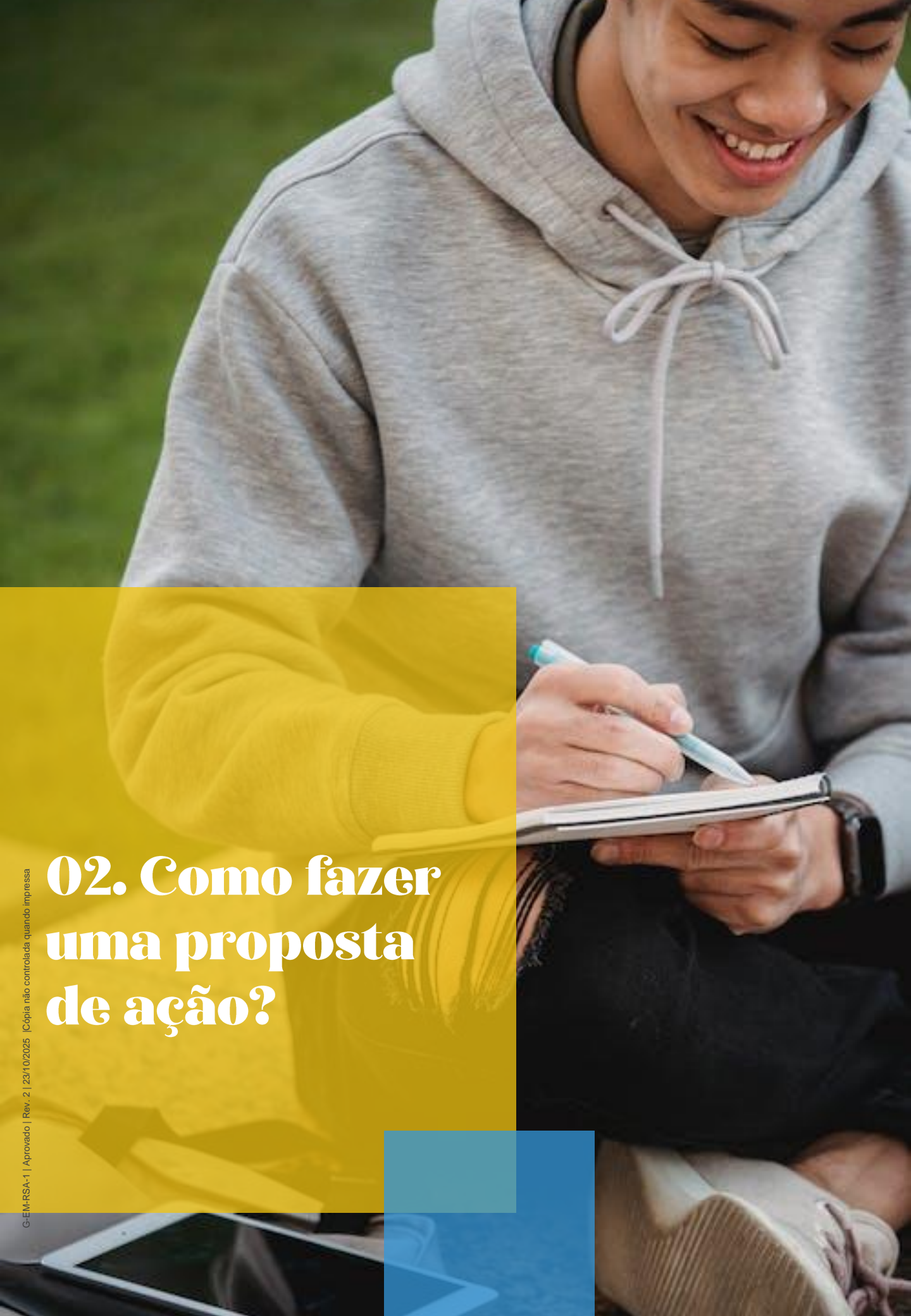
- a) **Membro do PES:** Responsável pela gestão do processo de RSA na instituição.
- b) **Dinamizadores de RSA:** Docentes designados de cada ciclo de estudos que coordenam e dinamizam ações relacionadas com a RSA específicas a cada curso.
- c) **Representantes do pessoal não docente:** Colaboradores não pertencentes ao corpo docente da instituição.
- d) **Representantes do pessoal discente:** Membros das associações de estudantes

## 1.2. Dinamizador de RSA

Em cada ciclo de estudos (CE) existe um docente nomeado como “dinamizador de RSA” que tem como responsabilidade principal ser a ponte entre o CE e o Departamento de Planeamento Estratégico e Sustentabilidade (PES) em matéria de RSA.

### 1.2.1 Responsabilidades

- a) Responsabilidade de incentivar a RSA dentro do seu CE;
- b) Responsabilidade de representar o CE na CRSA;
- c) Responsabilidade de comunicar dentro do CE, assuntos e comunicados tratados no âmbito da CRSA;
- d) Responsabilidade de esclarecer os membros do seu CE relativamente a regulamentos, instruções e fluxo de aprovação de ações de RSA.
- e) Assegurar que a marca Egas Moniz jamais é utilizada em ações ou projetos de RSA, internos e externos, sem a aprovação da Direção da Egas Moniz.



## **02. Como fazer uma proposta de ação?**

As propostas de ação de RSA são efetuadas via plataforma My Agir para que sejam inicialmente validadas pelo PES e seguidamente aprovadas pela Direção da Egas Moniz.

## 2.1 Passos

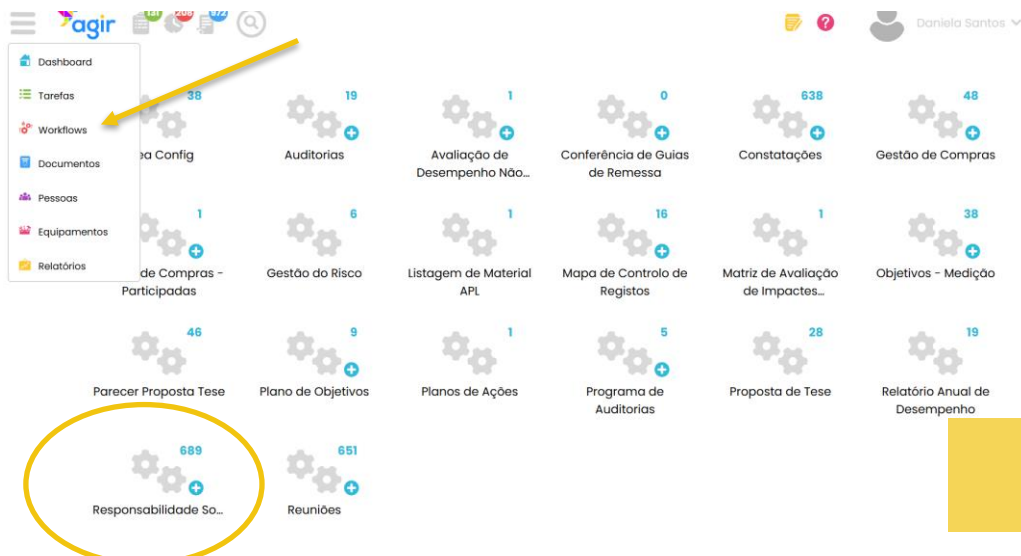
### 1. Aceda à Plataforma My Agir

<https://egasmoniz.myagir.pt/>

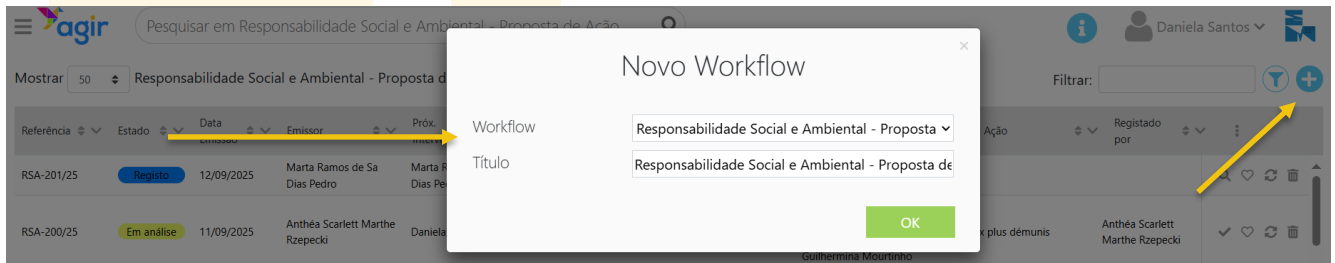
Nota: Se for aluno deverá registar-se inicialmente na plataforma <https://egasmoniz.myagir.pt/flex/RegistoAluno> colocando o seu Nº de aluno. Se for docente ou não docente pode aceder diretamente à plataforma através das credenciais de acesso.

**Os alunos têm de fazer registo no início de cada ano letivo, independentemente de se terem registado no ano letivo anterior.**

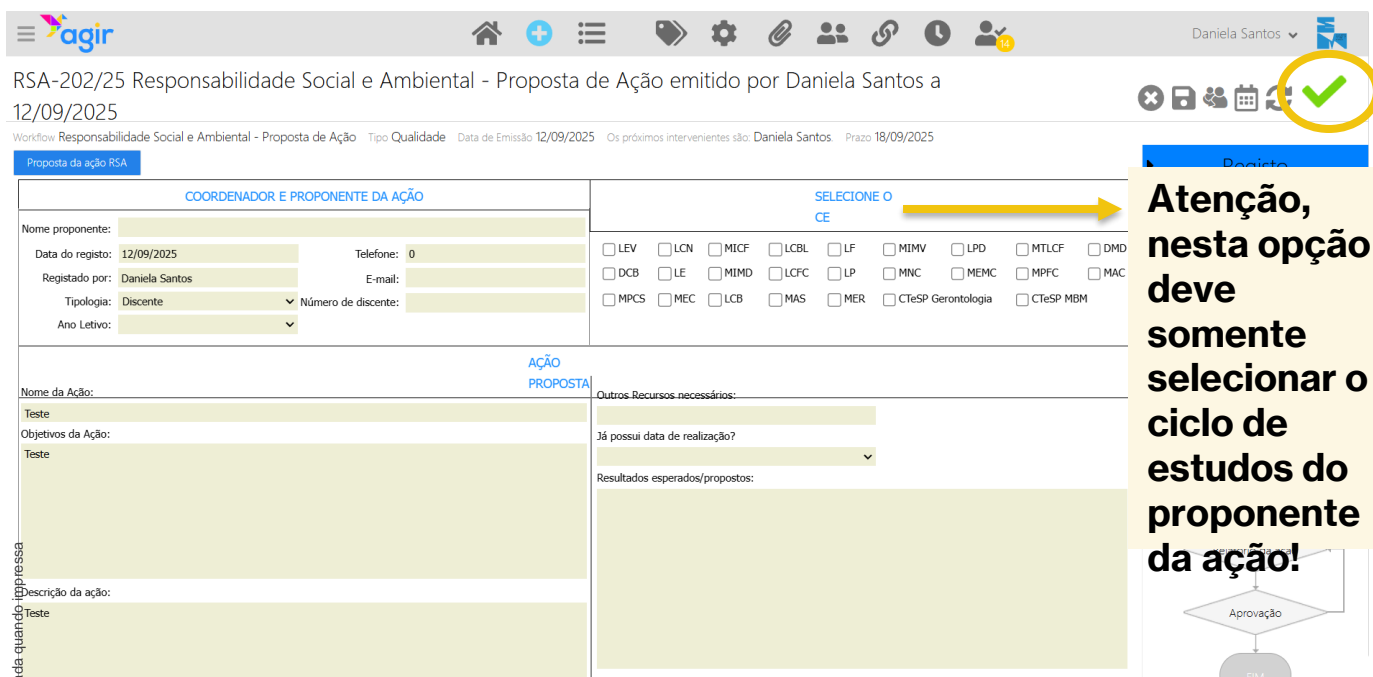
### 2. Abra o fluxo “Responsabilidade Social e Ambiental” – Proposta de ação”



### 3. Criar novo formulário clicando em “Novo Workflow”

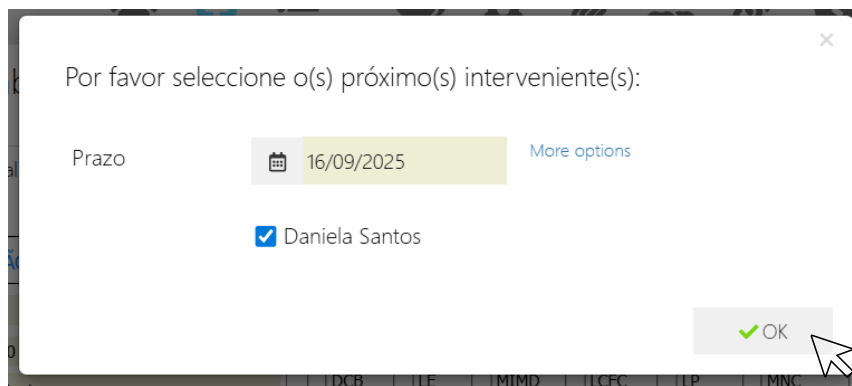


### 4. Preencher formulário e submeter na “seta verde”



Deve preencher o formulário “proposta de ação” em português com todas as informações requisitadas e submeter na seta verde para que siga para as etapas seguintes.

Após clicar na seta verde no canto superior direito, aparecerá a seguinte mensagem:



Deve clicar no “Ok” passando a proposta para a fase de “Validação Inicial” pelo PES e “Aprovação da Proposta” pela Direção da Egas Moniz.

Os coordenadores de cada CE, assim como o dinamizador de responsabilidade social, recebem uma notificação sempre que uma proposta do seu CE for submetida.

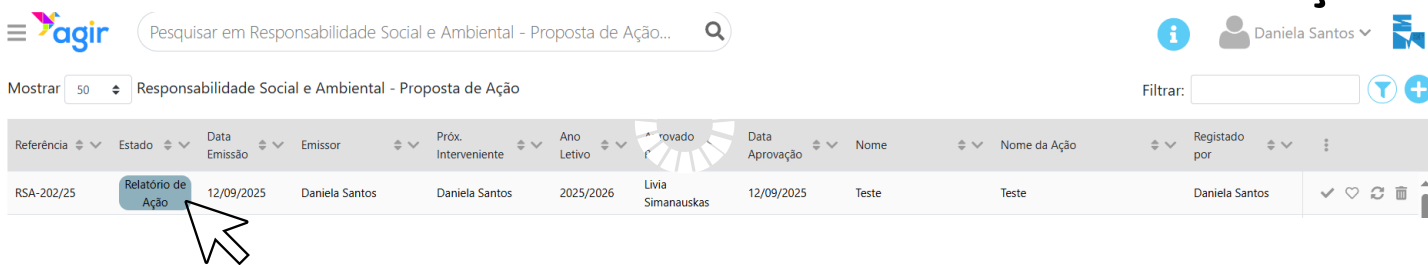


## 03. Como fazer um relatório de ação?

Após a proposta ser aprovada é aberto no My Agir a etapa “Relatório de Ação” que deve preencher **até 1 mês após a realização da ação**. Acede ao relatório da mesma forma que acedeu à “Proposta de Ação” uma vez que todos os seus registos ficam lá arquivados independentemente da etapa.

## 3.1 Passos

### 1. Clicar na Proposta de Ação para a qual quer preencher o “Relatório de Ação”



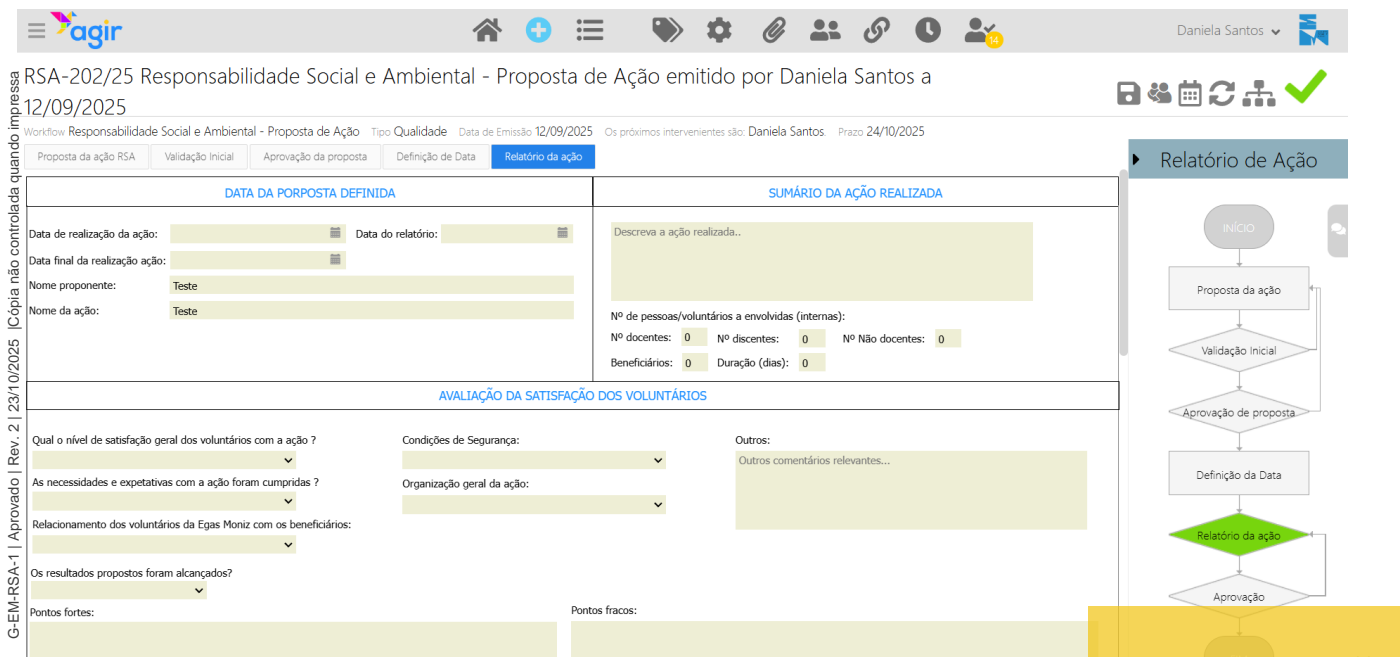
Responsible: Daniela Santos

Search: Pesquisar em Responsabilidade Social e Ambiental - Proposta de Ação...

Mostrar: 50

Referência	Estado	Data Emissão	Emissor	Próx. Interviente	Ano Letivo	Proposta aprovada	Data Aprovação	Nome	Nome da Ação	Registado por
RSA-202/25	Relatório de Ação	12/09/2025	Daniela Santos	Daniela Santos	2025/2026	Livia Simanauskas	12/09/2025	Teste	Teste	Daniela Santos

### 2. Deve preencher o formulário com toda a informação requisitada



RSA-202/25 Responsabilidade Social e Ambiental - Proposta de Ação emitido por Daniela Santos a 12/09/2025

Workflow Responsabilidade Social e Ambiental - Proposta de Ação Tipo Qualidade Data de Emissão 12/09/2025 Os próximos intervenientes são: Daniela Santos Prazo 24/10/2025

Proposta da ação RSA Validação Inicial Aprovação da proposta Definição de Data **Relatório da ação**

**DATA DA PROPOSTA DEFINIDA**

Data de realização da ação:  Data do relatório:

Data final da realização ação:

Nome proponente:

Nome da ação:

**SUMÁRIO DA AÇÃO REALIZADA**

Descreva a ação realizada...

Nº de pessoas/voluntários a envolvidas (internas):

Nº docentes: 0 Nº discentes: 0 Nº Não docentes: 0

Beneficiários: 0 Duração (dias): 0

**AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DOS VOLUNTÁRIOS**

Qual o nível de satisfação geral dos voluntários com a ação?

Condições de Segurança:

Outros:

As necessidades e expectativas com a ação foram cumpridas?

Organização geral da ação:

Outros comentários relevantes...

Relacionamento dos voluntários da Egas Moniz com os beneficiários:

Os resultados propostos foram alcançados?

Pontos fortes:

Pontos fracos:

**Relatório de Ação**

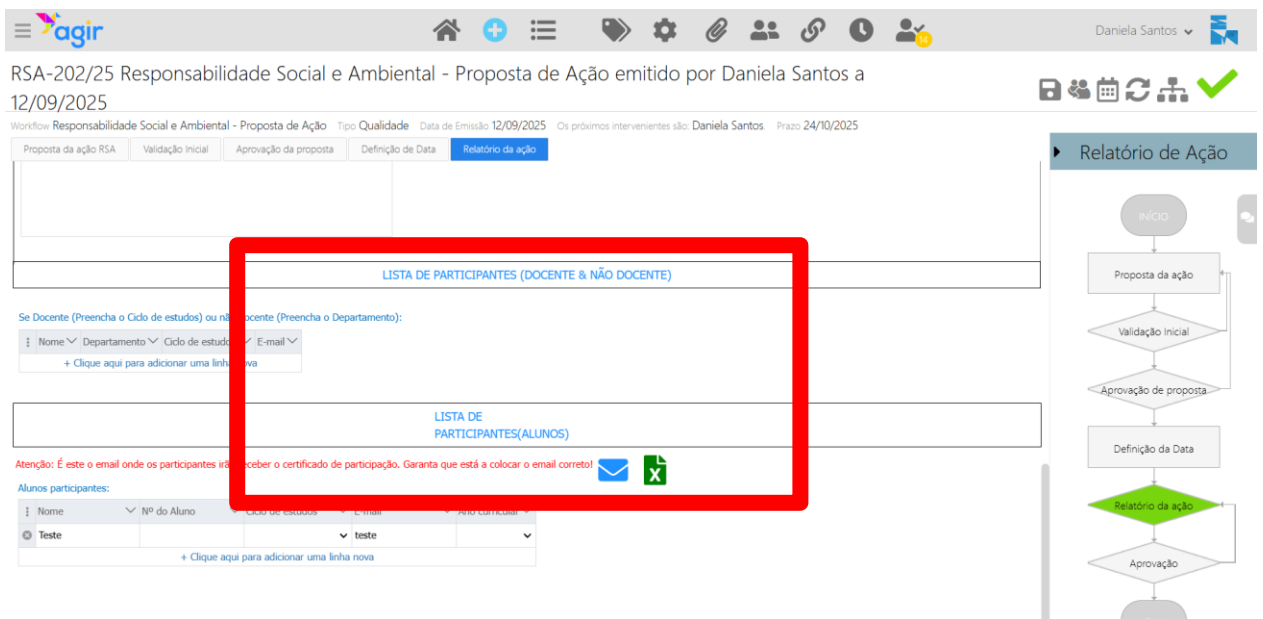
```

graph TD
    INICIO((INÍCIO)) --> Proposta[Proposta da ação]
    Proposta --> Validação{Validação Inicial}
    Validação --> AprovaçãoProposta{Aprovação de proposta}
    AprovaçãoProposta --> Definição[Definição da Data]
    Definição --> Relatório{Relatório de ação}
    Relatório --> AprovaçãoFinal{Aprovação}
    
```

G-EM-RSA-1 | Aprovado | Rev. 2 | 23/10/2025 | [Cópia não controlada quando impressa]

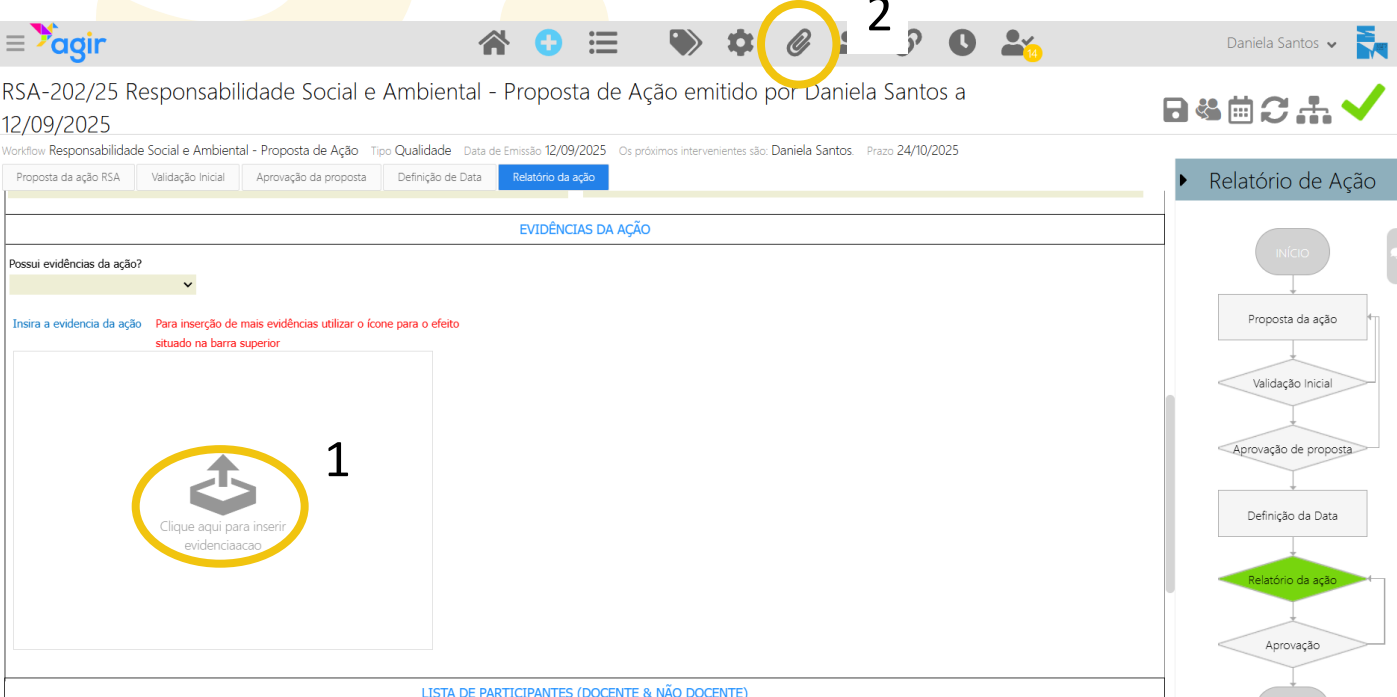
## 2.1 Lista de participantes

Deve garantir que o **email colocado em cada participante é o correto**, uma vez que será neste email que receberão o certificado de participação. Devem também ser inseridas **todas as informações requeridas** uma vez que estas listagens não só são utilizadas para o envio dos certificados, mas também são enviadas para a Reitoria IUEM, Direção ESSEM e Direção Egas Moniz para cálculo de indicadores.



Pode submeter as listagens diretamente através do preenchimento dos campos no formulário ou através do Excel. Para esta etapa aconselhamos a consultar o ponto 3.1 da I-EM-RSA-2 e o vídeo explicativo indicado no capítulo “Recursos úteis”.

## 2.2 Colocação de evidências



Workflow Responsabilidade Social e Ambiental - Proposta de Ação Tipo Qualidade Data de Emissão 12/09/2025 Os próximos intervenientes são: Daniela Santos Prazo 24/10/2025

Proposta da ação RSA Validação Inicial Aprovação da proposta Definição de Data **Relatório da ação**

**EVIDÊNCIAS DA AÇÃO**

Possui evidências da ação?

Insira a evidencia da ação Para inserção de mais evidências utilizar o icone para o efeito situado na barra superior

Clique aqui para inserir evidenciaacao

LISTA DE PARTICIPANTES (DOCENTE & NÃO DOCENTE)

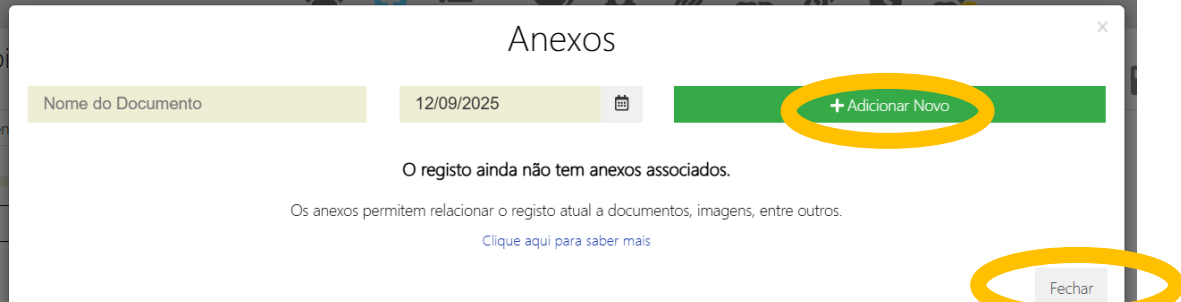
**Relatório de Ação**

```

    graph TD
      INICIO([INÍCIO]) --> Proposta[Proposta da ação]
      Proposta --> Validacao{Validação Inicial}
      Validacao --> AprovaProp{Aprovação de proposta}
      AprovaProp --> DefData[Definição da Data]
      DefData --> RelAcao{Relatório da ação}
      RelAcao --> Aprova{Aprovação}
      Aprova --> FIM([FIM])
  
```

Utilize o campo assinalado a 1 para colocar a evidência principal e o campo nº 2 deve colocar restantes evidências que considere importante.


Clicando no campo nº 2 terá acesso à seguinte página onde deverá adicionar restantes evidências clicando em “Adicionar Novo”.



Anexos

Nome do Documento	12/09/2025	+ Adicionar Novo
O registo ainda não tem anexos associados.		
Os anexos permitem relacionar o registo atual a documentos, imagens, entre outros.		
<a href="#">Clique aqui para saber mais</a>		

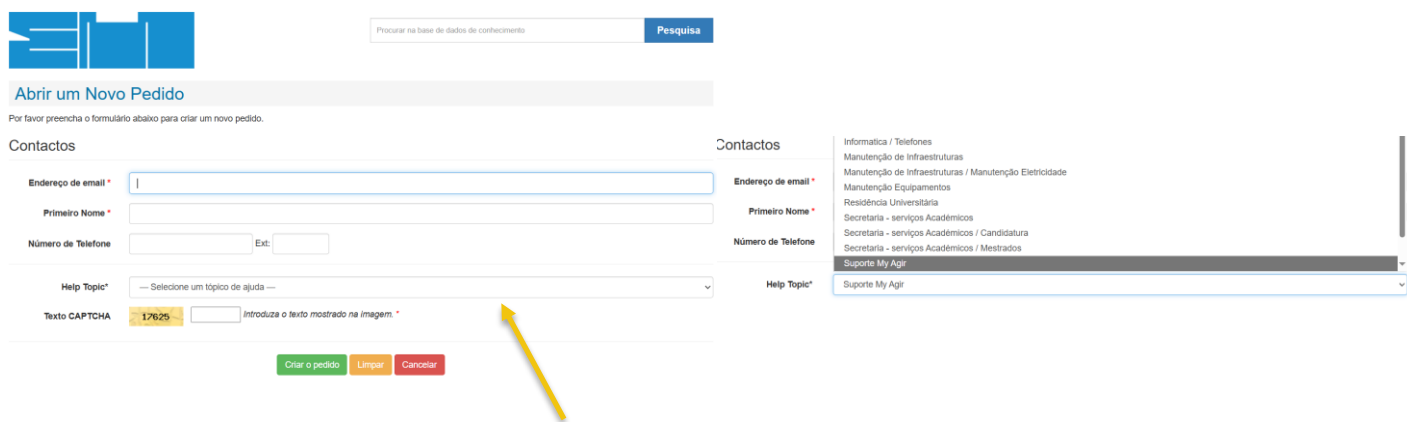
Fechar



# 04. Preciso de ajuda! O que fazer?

## Dúvidas na Plataforma My Agir

No caso de ter algum problema com a plataforma myAgir deverá abrir um ticket para equipa de suporte através do link: <https://tickets.egasmoniz.edu.pt/open.php> e seleccionar o “Tópico de Ajuda” “Suporte My Agir”:



Procurar na base de dados de conhecimento

**Abrir um Novo Pedido**

Por favor preencha o formulário abaixo para criar um novo pedido.

**Contactos**

Endereço de email \*

Primeiro Nome \*

Número de Telefone  Ext.

Help Topic\*

Texto CAPTCHA

**Contactos**

- Informática / Telefones
- Manutenção de Infraestruturas
- Manutenção de Infraestruturas / Manutenção Eletroidade
- Manutenção Equipamentos
- Residência Universitária
- Secretaria - serviços Académicos
- Secretaria - serviços Académicos / Candidatura
- Secretaria - serviços Académicos / Mestrados
- Suporte My Agir**

Help Topic\*

## Dúvidas gerais sobre RSA na Egas Moniz

A RSA na Egas Moniz é gerida pelo Gabinete de Planeamento Estratégico e Sustentabilidade, na pessoa da Dr<sup>a</sup> Daniela Santos que pode ser contactada através do email [dlsantos@egasmoniz.edu.pt](mailto:dlsantos@egasmoniz.edu.pt)

## Dúvidas gerais sobre RSA no meu CE

Para dúvidas gerais sobre RSA num CE específico deve contactar o dinamizador de RS do seu CE. Na página seguinte pode consultar a listagem de dinamizadores.

## Dinamizadores de RSA 2025/2026

CTeSP Gerontologia	Teresa Andrade	tandrade@egasmoniz.edu.pt
CTeSP Consultório Médico Dentário	Barbara Ruivinho	bruivinho@egasmoniz.edu.pt
CTeSP Microbiologia e Biologia Molecular	Alexandra Maia Silva	amaiaesilva@egasmoniz.edu.pt
Licenciatura Ciências da Nutrição	Renata Ramalho	rramalho@egasmoniz.edu.pt
Licenciatura em Ciências Biomédicas Laboratoriais	Maria João Hilário	mhilario2@egasmoniz.edu.pt
Licenciatura em Ciências Forenses e Criminais	Helena Barroso	mhbarroso@egasmoniz.edu.pt
Licenciatura em Ciências Biomédicas	Joana Ropio	<a href="mailto:jropio@egasmoniz.edu.pt">jropio@egasmoniz.edu.pt</a>
Licenciatura em Enfermagem	Aida Simões e Ana Romão	<a href="mailto:asimoes@egasmoniz.edu.pt">asimoes@egasmoniz.edu.pt</a> ; <a href="mailto:aromao@egasmoniz.edu.pt">aromao@egasmoniz.edu.pt</a>
Licenciatura em Enfermagem Veterinária	Silvia Honrado	shornado@egasmonizpt.onmicrosoft.com
Licenciatura em Fisioterapia e Mestrado em Fisioterapia	Sofia Jordão	sjordao@egasmoniz.edu.pt
Licenciatura em Prótese Dentária	Daniela Almeida	dralmeida@egasmonizpt.onmicrosoft.com
Licenciatura em Psicologia	Susana Monteiro	smonteiro@egasmoniz.edu.pt

## Dinamizadores de RSA 2025/2026

Mestrado Integrado em Medicina Dentária	André Mariz de Almeida	aalmeida@egasmoniz.edu.pt
Mestrado Integrado em Medicina Veterinária	Nataniel Rosa	nrosa@egasmoniz.edu.pt
Mestrado em Enfermagem de Reabilitação	Ana Romão	aromao@egasmoniz.edu.pt
Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas	Patrícia Serra	pserra@egasmoniz.edu.pt
Mestrado em Análises Clínicas	Helena Barroso	mhbarroso@egasmoniz.edu.pt
Mestrado Psicologia Clínica e da Saúde	Teresa Andrade	tandrade@egasmoniz.edu.pt
Mestrado em Enfermagem Médico-Cirúrgica à Pessoa em Situação Crítica	Diana Vareta	dvareta@egasmoniz.edu.pt
Mestrado em Enfermagem Médico-Cirúrgica à Pessoa em Situação Perioperatória		
Mestrado em Enfermagem Comunitária e de Saúde Pública	Sandra Esteves	sandra.c.esteves@arslvt.min-saude.pt
Mestrado em Enfermagem de Reabilitação	Ana Romão	aromao@egasmoniz.edu.pt
Mestrado Psicologia Forense	Susana Monteiro	smonteiro@egasmoniz.edu.pt

## Dinamizadores de RSA 2025/2026

---

Doutoramento em Ciências  
Biomédicas

Catarina Godinho

cgodinho@egas  
smoniz.edu.pt

---

Mestrado em Fisioterapia

Sofia Jordão

sjordao@egas  
moniz.edu.pt

---



# 05. Recursos úteis



Instrução Proposta de Ação (I-EM-RSA-2)

<https://egasmoniz.myagiri.pt/documento.aspx?docid=2572&ispublic=true>

Vídeo Explicativo “Como submeter uma proposta de ação?”

[https://egasmonizpt-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/arcarvalho\\_egasmoniz\\_edu\\_pt/ETtgWiSGx1Nlnw9HxM89zwUBsPzbotkdJzzhEXdyG7vUNg?e=MsLcyS](https://egasmonizpt-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/arcarvalho_egasmoniz_edu_pt/ETtgWiSGx1Nlnw9HxM89zwUBsPzbotkdJzzhEXdyG7vUNg?e=MsLcyS)

Vídeo Explicativo “Como submeter um relatório de ação?”

[https://egasmonizpt-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/arcarvalho\\_egasmoniz\\_edu\\_pt/EetzYg\\_wj6tInx89N79jbc0BND-V7JNPA\\_FGahbw7R3tYA?e=J6lXi5](https://egasmonizpt-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/arcarvalho_egasmoniz_edu_pt/EetzYg_wj6tInx89N79jbc0BND-V7JNPA_FGahbw7R3tYA?e=J6lXi5)

Vídeo Explicativo “Como submeter a listagem de presenças através de um Excel”?

[https://egasmonizpt-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/arcarvalho\\_egasmoniz\\_edu\\_pt/EZlQEw8Z2hZBkHLQCoRPMFoBBjwdydJTIgoQG5mUBg91hw?e=IRLmq2](https://egasmonizpt-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/arcarvalho_egasmoniz_edu_pt/EZlQEw8Z2hZBkHLQCoRPMFoBBjwdydJTIgoQG5mUBg91hw?e=IRLmq2)

Ações de RSA de anos anteriores

<https://www.egasmoniz.com.pt/pt/cuidar/voluntariado>

